

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy MiniCredit sp. z o.o. jest elementem wspomagającym realizację strategii firmy i ma na celu zapewnienie stałej poprawy warunków i bezpieczeństwa pracy. Spółka poprzez ustanowienie i wdrożenie polityki BHP dąży do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa i minimalizacji ryzyka dla pracowników Spółki oraz osób przebywających na jej terenie poprzez organizację pracy w taki sposób, aby nie tylko nie dopuścić do wypadku, ale aby z wyprzedzeniem rozpoznać i uniknąć potencjalnych sytuacji wypadkowych. Polityka BHP to kluczowy dla Spółki element zarządzania mając na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i współpracowników oraz minimalizowanie ryzyka wypadków w pracy.

MiniCredit sp. z o.o. politykę BHP realizuje poprzez:

- Zapobieganie wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym poprzez ocenę ryzyka zawodowego, a także poprzez analizę incydentów, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, eliminowanie i ograniczanie zagrożeń.
- Identyfikację i spełnianie odpowiednich wymagań prawnych oraz innych wymagań w zakresie BHP.
- Regularną identyfikację potencjalnych zagrożeń w miejscu pracy wraz z oceną ryzyka związanego z każdym zidentyfikowanym zagrożeniem oraz wprowadzanie odpowiednich środków kontrolnych w celu zminimalizowania ryzyka.
- Ciągłe doskonalenie systemu zarządzania BHP poprzez ustanawianie celów i zadań w obszarze BHP, zdobywanie wiedzy i wprowadzanie dobrych praktyk.
- Regularne szkolenia dla pracowników w zakresie BHP, uwzględniające specyfikę stanowiska pracy, szkolenia okresowe i wstępne dla nowych pracowników.
- Regularne monitorowanie warunków pracy i przestrzegania zasad BHP, prowadzenie systemu raportowania wypadków i incydentów w pracy, analizę zgłoszonych wypadków i podejmowanie stosownych działań naprawczych.
- Kształtowanie kultury organizacyjnej, która stawia na pierwszym miejscu bezpieczeństwo pracowników, zachęcanie pracowników do aktywnego udziału w działaniach na rzecz BHP, rozwijanie świadomości w zakresie znaczenia BHP w codziennej pracy.
- Regularne przeglądy i konserwacje maszyn, urządzeń oraz narzędzi pracy mające na celu zapewnienie, że wszystkie urządzenia są w dobrym stanie technicznym i spełniają wymagania BHP.
- Konsultacje z pracownikami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

- Zbieranie opinii od pracowników na temat warunków pracy i ich bezpieczeństwa, a także wprowadzenie ulepszeń na podstawie ich opinii.
- Regularna aktualizacja polityki BHP w oparciu o nowe przepisy, technologie oraz zgłaszane incydenty.
- **Kluczowe elementy BHP w biurze, mające na celu przeciwdziałanie wypadkom:**
 - ✓ Zapewnienie bezpiecznych i ergonomicznych warunków pracy z uwzględnieniem ochrony zdrowia;
 - ✓ Zarządzanie przestrzenią poprzez utrzymywanie porządku, organizację okablowania oraz stabilności umeblowania;
 - ✓ Ograniczenie ryzyka pożarowego poprzez udostępnienie planu ewakuacyjnego w razie pożaru, regularne kontrole gaśnic i detektorów dymu, przeciwdziałanie przeciążeniu elektrycznemu;
 - ✓ Szkolenia BHP;
 - ✓ Utrzymanie apteczki pierwszej pomocy oraz przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - ✓ Edukacja na temat bezpiecznego korzystania z narzędzi takich jak nożyczki, zszywacze, niszczarki oraz ostrych narzędzi;
 - ✓ Przeszkolenie pracowników w zakresie bezpiecznego korzystania z wszelkich urządzeń elektrycznych, znajdujących się na terenie biura.

Spółka MiniCredit oświadcza, że Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy jest znana i powszechnie dostępna dla pracowników oraz partnerów biznesowych, wdrożona oraz utrzymywana i realizowana z należytą starannością na wszystkich szczeblach Organizacji.

Zarząd MiniCredit sp. z o.o.