

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§1. REGULAMIN

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia przez Minicredit Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Migdałowa 4, 02-796 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000371165, NIP 5252494263, REGON 142694604, RIP: RIP000616, o kapitale zakładowym w wysokości 5 225 000,00 zł zwanej dalej Spółką, usług drogą elektroniczną, udostępnianych w ramach Portalu internetowego Spółki pod adresem internetowym www.minicredit.pl.

§2. DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują znaczenia nadane im poniżej:

1. **Dział Obsługi Klienta/Użytkownika** – zespół pracowników lub współpracowników Spółki, uprawnionych do kontaktu i obsługi Klienta/Użytkownika w imieniu Spółki;
2. **Hasło** – Ciąg znaków alfa-numerycznych ustanowionych przez Użytkownika/Klienta, umożliwiający jednoznaczną identyfikację i weryfikację tożsamości Użytkownika/Klienta w Systemie teleinformatycznym Spółki;
3. **Login** – adres e-mail Użytkownika/Klienta, wskazany w Koncie Klienta/Użytkownika za pomocą którego Użytkownik/Klient loguje się do Konta Użytkownika/Klienta, który podlegał wcześniejszej autoryzacji w zakresie czynności dokonanych przez Użytkownika/Klienta;
4. **Spółka** - Minicredit spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie mieszcząca się pod adresem ul. Migdałowa 4, 02-796 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000371165, NIP 5252494263, REGON 142694604, RIP: RIP000616, o kapitale zakładowym w wysokości 5 225 000,00 zł.
5. **Strona internetowa** – strona www.minicredit.pl
6. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
7. **Wniosek o Pożyczkę** – wniosek o zawarcie umowy pożyczki, złożony przez Klienta/Użytkownika za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Spółki, po zalogowaniu do Konta Użytkownika/Klienta;
8. **Umowa Pożyczki** - umowa o kredyt konsumencki zawierana w oparciu o wzorzec Umowy Pożyczki Minicredit.pl, pomiędzy Klientem/Użytkownikiem a Spółką na wniosek Klienta/Użytkownika złożony w Systemie teleinformatycznym Spółki.
9. **Usługa** – usługa świadczona przez Spółkę drogą elektroniczną, bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne, określona w pkt. IV

Regulaminu, polegająca m.in. na zapewnieniu Użytkownikowi/Klientowi dostępu do Konta Użytkownika/Klienta i możliwości złożenia Dyspozycji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Spółki.

10. **Ustawa** - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.)
11. **Osoba fizyczna** – konsument w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
12. **Użytkownik/Klient** – osoba fizyczna, która skutecznie założyła Konto Użytkownika w Systemie teleinformatycznym Pożyczkodawcy.
13. **Konto Użytkownika/Klienta** – wydzielona przestrzeń w Systemie teleinformatycznym Pożyczkodawcy, z ograniczonym dostępem, zastrzeżonym dla innych Użytkowników, do której Użytkownik posiada dostęp za pośrednictwem Strony Internetowej, po prawidłowej identyfikacji adresu poczty elektronicznej i podaniu prawidłowego hasła dostępu, umożliwiającą Użytkownikowi składanie Dyspozycji.
14. **Dyspozycje** – oświadczenia woli składane przez Użytkownika w Systemie Teleinformatycznym Pożyczkodawcy, na wydzielonym koncie Użytkownika, dokumentowane przez Pożyczkodawcę w formie Logów.
15. **Log** – zdarzenie, czynność odnotowana w rejestrze zdarzeń lub dzienniku zdarzeń, prowadzonych w strukturach Systemu teleinformatycznego Pożyczkodawcy.
16. **System teleinformatyczny/Serwis** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne

§3. CEL REGULAMINU

1. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia Usług przez Spółkę, za pośrednictwem Strony internetowej, która współtworzy system teleinformatyczny Spółki, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie takich Usług, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, w szczególności do składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i w całości akceptuje, że zakazane jest dostarczanie do Spółki treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści mogących wprowadzić w błąd oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych.
4. Regulamin nie ma zastosowania do innych usług świadczonych przez Spółkę w zakresie, w jakim zasady korzystania z usług są uregulowane odrębnymi umowami, regulaminami i uzgodnieniami poczynionymi między Spółką a Użytkownikiem.

§4. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin został opracowany na podstawie przepisów Ustawy.
2. Regulamin jest każdorazowo udostępniony Użytkownikom Systemu Teleinformatycznego, nieodpłatnie, za pośrednictwem Strony Internetowej w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. Udostępnienie Regulaminu nie podlega żadnym ograniczeniom wobec Użytkownika. Jednocześnie treść Regulaminu udostępniana jest Użytkownikowi na

trwałym nośniku danych poprzez wiadomość e-mail skierowaną na podany w Koncie adres poczty elektronicznej.

3. Użytkownik rozpoczyna korzystanie z Usług MiniCredit Sp. z o.o. poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego i pozytywne zweryfikowanie, wskazanego przez Użytkownika numeru telefonu oraz wskazanego przez Użytkownika adresu mailowego.
4. Wypełnienie formularza rejestracyjnego i pozytywne zakończenie procesu weryfikacji numeru telefonu oraz adresu mailowego jest równoznaczne ze skutecznym utworzeniem przez Użytkownika Konta Użytkownika w Serwisie, za pośrednictwem którego Użytkownik uprawniony jest do składania Dyspozycji stanowiących wyrażenie przez niego oświadczenia woli objętego Dyspozycją.
5. Decyzja w sprawie przyznania bądź nie Pożyczki, nie ma wpływu na skuteczność utworzenia Konta Użytkownika w Serwisie.
6. Obowiązkiem Użytkownika jest zapoznanie się z treścią Regulaminu i zaakceptowanie jego postanowień, przed rozpoczęciem korzystania z Usług.
7. Rozpoczęcie korzystania z Usług, objętych Regulaminem jest równoznaczne z zapoznaniem się z jego treścią, zrozumieniem oraz pełną akceptacją jego warunków.
8. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Serwisu, w tym z udostępnianiem w nim informacji, wyłącznie na własny użytek osobisty, zgodnie z przeznaczeniem Serwisu, przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz dobrymi obyczajami, począwszy od momentu rozpoczęcia korzystania z Serwisu.
9. Korzystanie z Serwisu jest nieodpłatne.
10. Zalogowanie do Konta Klienta wymaga pozytywnej weryfikacji tożsamości Użytkownika za pośrednictwem danych dostępowych do Konta znanych wyłącznie Użytkownikowi.

§5. ZAKRES USŁUG

Spółką świadczy drogą elektroniczną usługi za pośrednictwem Serwisu o następującej treści:

1. Utworzenie Konta Użytkownika, w profilu Klienta/Użytkownika;
2. Możliwość złożenia Dyspozycji za pośrednictwem Konta Klienta;
3. Weryfikacja i prowadzenie profilu Klienta;
4. Prowadzenie rejestru zdarzeń w formie elektronicznej, przechowywanych w formie logów;
5. Składanie Wniosków o Pożyczkę;
6. Aktualizacje danych osobowych w profilu Klienta, na wyraźne zlecenie Klienta, w zakresie podanych przez niego aktualizacyjnych danych osobowych;
7. Dostęp do aktualnego stanu zobowiązania Użytkownika, wynikającego z zawartej za pośrednictwem Serwisu Umowy;
8. Szybki dostęp do informacji o spłacie zobowiązania, w tym w szczególności o terminie spłaty zobowiązania, rachunku bankowym do spłaty, na który ma zostać dokonana spłata zobowiązania, wynikającego z zawartej za pośrednictwem Serwisu Umowy Pożyczki;
9. Wystawienie dodatkowego odpłatnego zaświadczenia o całkowitej spłacie Pożyczki – jako świadczenie usługi fakultatywnej tj. niezależnie od potwierdzenia spłaty Pożyczki w formie wybranej przez Użytkownika.
10. W przypadku wyrażenia przez Użytkownika zgody – informowanie Użytkownika o przysługujących mu promocjach, rabatach oraz o oferowanych przez Spółkę lub jej partnerów biznesowych produktach i usługach;

§6. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. W celu prawidłowego korzystania Serwisu, dostarczanego przez Spółkę, z pośrednictwem Konta Klienta, konieczne jest spełnienie wskazanych poniżej wymagań technicznych, w postaci:
 - a) komputer (PC, Mac, inny) lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu;
 - b) korzystanie z przeglądarki internetowej Internet Explorer 7.0 (lub nowszej) albo Mozilla Firefox 3.6 (lub nowszej) obsługującej pliki Cookies, JavaScript oraz Adobe Flash Player (dla niektórych treści);
 - c) dostęp do poczty elektronicznej (e-mail);
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - a) korzystania ze Strony Internetowej i Konta Klienta w sposób zgodny z Regulaminem, prawem powszechnie obowiązującym oraz dobrymi obyczajami, obejmującym między innymi poszanowaniem praw osób trzecich takich jak dobra osobiste czy prawo własności intelektualnej;
 - b) podania wyłącznie prawdziwych, prawidłowych, dokładnych, kompletnych i nie wprowadzających w błąd danych osobowych odnoszących się wyłącznie do jego osoby;
 - c) nieprzekazywania treści o charakterze bezprawnym, czy w jakikolwiek sposób naruszający prawa osób trzecich lub Spółki;
3. Użytkownik korzystający z Serwisu powinien używać legalnego oprogramowania, posiadać na bieżąco aktualizowane oprogramowanie antywirusowe oraz firewall.
4. W celu prawidłowego działania Serwisu przeglądarka powinna mieć ustawienia bezpieczeństwa na poziomie przynajmniej średnim.
5. Wyłączenie funkcji obsługi Cookies nie blokuje możliwości korzystania z Usług, jednakże może w niektórych sytuacjach prowadzić do utrudnień w połączeniu ze Stroną Internetową. Tym samym Spółka nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia w korzystaniu ze Strony Internetowej lub Konta Klienta wynikające z wyłączenia przez Klienta obsługi Cookies w jakimkolwiek zakresie.

§7. INFORMACJE O PROCESIE ZAWARCIA UMOWY POŻYCZKI, W TYM O CZYNNOŚCIACH TECHNICZNYCH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA PROCEDURĘ ZAWARCIA UMOWY POŻYCZKI

1. Świadczone przez Spółkę usługi elektroniczne, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz założenie przez Użytkownika aktywnego Konta Użytkownika, ma na celu stworzenie Serwisu, umożliwiającego Spółce i Użytkownikowi składanie oświadczeń woli w formie elektronicznej w postaci Dyspozycji, umożliwiających skuteczne zawarcie Umów Pożyczek w formie dokumentowej.
2. Zawarcie Umowy pożyczki na odległość możliwe jest jedynie dla Użytkowników posiadających aktywne Konto Klienta.
3. Zasady zawarcia i rozwiązania Umowy pożyczki, warunki, okres na jaki Umowa pożyczki może zostać zawarta, prawa i obowiązki obu stron Umowy pożyczki oraz warunki jej wykonywania, są określone w Umowie pożyczki, której wzór udostępniany jest w Serwisie.
4. Umowa pożyczki jest zawierana na okres wskazany we Wniosku o Pożyczkę. Minimalny i maksymalny okres na jaki można zawrzeć Umowę pożyczki są określone we Wniosku o pożyczkę.
5. Wniosek o Pożyczkę można wypełnić wyłącznie w serwisie, dostępnym w domenie www.minicredit.pl, po zalogowaniu do aktywnego i zweryfikowanego Konta Klienta. Po wybraniu wniosku o zawarcie Umowy pożyczki, Użytkownik wprowadza samodzielnie wedle

własnego uznania do systemu informatycznego dane potrzebne do określenia wysokości kwoty do spłaty i zawarcia Umowy. Na podstawie informacji podanych przez Użytkownika, system informatyczny wylicza koszty związane z zawarciem Umowy pożyczki o czym informowany jest Użytkownik za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w domenie.

6. W trakcie wypełniania Wniosku o pożyczkę dane podlegają bieżącej walidacji (Użytkownik jest na bieżąco informowany o nieprawidłowościach, które są możliwe do zidentyfikowania przez system informatyczny w wypełnianiu pól wniosku poprzez stosowne komunikaty).
7. Użytkownik jest zobowiązany przedstawić we Wniosku o pożyczkę wyłącznie prawidłowe dane, o które zapytywała Spółka. Za niewłaściwe, błędne, nieprawdziwe bądź niekompletne wypełnienie danych odpowiedzialność ponosi wyłącznie Użytkownik we własnym zakresie.
8. Po wskazaniu parametrów finansowych Umowy pożyczki, na procedurę zawarcia Umowy pożyczki, składają się łącznie następujące czynności:
 - a) wypełnienie danymi Użytkownika formularzy udostępnionych na stronie www.minicredit.pl,
 - b) akceptacja wymaganych przez Minicredit Sp. z o.o. oświadczeń dotyczących w szczególności: zapoznania się i akceptacji treści niniejszego Regulaminu, zapoznania się i akceptacji treści Wzoru Umowy pożyczki,
 - c) udzielenie wymaganych przez Minicredit Sp z.o.o. zgód niezbędnych w celu przeprowadzenia procesu zawarcia Umowy pożyczki i realizacji Umowy pożyczki,
 - d) przejście przez kolejne etapy składania Wniosku o pożyczkę online na stronie www.minicredit.pl, w tym:
 - I. podanie prawdziwych danych osobowych, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, numer telefonu, adres e-mail;
 - II. wpisanie kodu SMS przesłanego na podany w formularzu numer telefonu, w celu weryfikacji prawdziwości podanych we Wniosku danych;
 - III. wpisanie kodu EMAIL przesłanego na podany w formularzu adres email, w celu weryfikacji prawdziwości podanych we Wniosku danych;
 - IV. zweryfikowanie zdolności kredytowej,
 - V. podanie na dalszych etapach systemu teleinformatycznego wyłącznie prawdziwych danych osobowych, w tym, w szczególności danych w zakresie numer i seria dokumentu tożsamości, data ważności dokumentu tożsamości, numer konta, miesięczny dochód (netto), źródło przychodu, data pierwszego przychodu z tego źródła, cel pożyczki, stan cywilny, wykształcenie, dane, adresowe: kod pocztowy, miasto, ulica, numer ulicy, numer lokalu;
 - VI. weryfikacji danych konta bankowego za pośrednictwem usługi Transactionlink.
9. Zawarcie Umowy pożyczki następuje poprzez złożenie zgodnych oświadczeń woli przez Użytkownika i Minicredit Sp z o.o. Za oświadczenie woli Użytkownika uznaje się złożenie w formie elektronicznej Dyspozycji zatwierdzającej kwotę przyznanej Pożyczki, za oświadczenie woli Minicredit uznaje się złożenie dyspozycji wypłaty Pożyczki.
10. Wykonanie wskazanych w powyższych zapisach Regulaminu czynności skutkuje skutecznym zawarciem Umowy pożyczki.
11. Umowa potwierdzająca zawarcie Umowy pożyczki jest wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany przez Użytkownika we Wniosku o pożyczkę, a także dostępna jest każdorazowo po zalogowaniu się Użytkownika w Koncie Klienta.

§8. INFORMACJE O WYSTAWIENIU ZAŚWIADCZENIA O CAŁKOWITEJ SPŁACIE POŻYCZKI

1. Użytkownik, po całkowitej spłacie Pożyczki, ma prawo wystąpić z wnioskiem o wystawienie przez Spółkę zaświadczenia o całkowitej spłacie każdej Pożyczki, zaciągniętej za pośrednictwem Serwisu, bez względu na czas, który upłynął od momentu jej spłaty. Wystawienie zaświadczenia jest usługą fakultatywną (dobrowolną) i odpłatną. Wniosek należy złożyć internetowo.
2. Wystawienie zaświadczenia nie stanowi usługi dodatkowej w rozumieniu Ustawy o kredycie konsumenckim jako usługa, która nie jest niezbędna do uzyskania kredytu ani otrzymania go na określonych warunkach, przez co nie wpływa na całkowity koszt Pożyczki.
3. Zaświadczenie o całkowitej spłacie Pożyczki wystawiane jest po uiszczeniu przez Użytkownika odpowiedniej opłaty, której wysokość uzależniona jest od formy zaświadczenia wybranej przez Użytkownika i wynosi odpowiednio:
 - a) 61,50 złotych (50 złotych + VAT) – tytułem wystawienia zaświadczenia w formie elektronicznej (pdf) przesyłanego przez Spółkę na wskazany przez Użytkownika w Koncie Klienta adres e-mail,
 - b) 98,40 złotych (80 złotych + VAT) - tytułem wystawienia zaświadczenia w formie tradycyjnej pisemnej, przesyłanego przez Spółkę na wskazany przez Użytkownika w Koncie Klienta adres zamieszkania.
4. Podane kwoty stanowią kwoty brutto, tj. zawierają w sobie podatek VAT w wysokości 23%.
5. Opłaty, o których mowa powyżej obejmują koszty przygotowania, podpisania, zarchiwizowania i przekazania dokumentu Użytkownikowi.
6. Spółka wystawi zaświadczenie w terminie do 7 dni roboczych od dnia zaksięgowania opłaty.
7. Standardowa informacja o całkowitej spłacie Pożyczki przekazywana jest każdorazowo Użytkownikowi niezwłocznie po zaksięgowaniu całkowitej spłaty nieodpłatnie za pośrednictwem wiadomości sms lub e-mail. Spółka nie wymaga pobrania odpłatnego zaświadczenia w celu potwierdzenia spłaty Pożyczki.
8. Spółka wystawia fakturę z tytułu wystawienia zaświadczenia i przekazuje ją Użytkownikowi w formie uzależnionej od wyboru przez Użytkownika formy, w jakiej chce uzyskać zaświadczenie o całkowitej spłacie. Jeżeli Użytkownik złoży wniosek o przekazanie zaświadczenia drogą elektroniczną, Spółka wystawia fakturę drogą elektroniczną. Jeżeli Użytkownik złoży wniosek o przekazanie zaświadczenia drogą tradycyjną, Spółka wystawia fakturę w formie pisemnej. Każdorazowo zaświadczenie przesyłane jest Użytkownikowi wraz z fakturą.
9. W razie wyboru zaświadczenia w formie elektronicznej, Użytkownik składając wniosek o wydanie takiego zaświadczenia, wyraża zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535 z późn. Zm.) na udostępniony adres e-mail.
10. Użytkownik ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie usługi wydania zaświadczenia o spłacie Pożyczki w terminie 14 dni od dni jej zawarcia, bez podania przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia Użytkownik składa oświadczenie o odstąpieniu – w formie elektronicznej na adres e-mail: info@minicredit.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
11. Jeżeli Użytkownik zażądał rozpoczęcia świadczenia usługi wydania zaświadczenia o spłacie Pożyczki przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, a następnie odstąpi od niej przed pełnym wykonaniem, jest obowiązany do zapłaty kwoty proporcjonalnej do zakresu usługi zrealizowanej do chwili odstąpienia.

12. Prawo odstąpienia od usługi nie przysługuje Użytkownikowi, jeżeli usługa wydania zaświadczenia została w pełni wykonana za wyraźną zgodą Użytkownika, udzieloną przed rozpoczęciem świadczenia, po poinformowaniu Użytkownika, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia.
13. W trakcie składania wniosku o wydanie zaświadczenia o spłacie Pożyczki Użytkownik wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia oraz potwierdza przyjęcie do wiadomości, że po jej pełnym wykonaniu utraci prawo do odstąpienia.

§9. ELEMENTY BEZPIECZEŃSTWA

1. Korzystanie z Konta Klienta możliwe jest jedynie po uzyskaniu przez Użytkownika pozytywnej weryfikacji tożsamości na podstawie wprowadzonego przez niego indywidualnego Loginu i przypisanego do niego Hasła.
2. Indywidualne hasło ustalone przez Użytkownika jest ciągiem znaków numerycznych lub alfa-numerycznych i składa się z co najmniej 6 znaków, małej litery, dużej litery i cyfry lub znaku specjalnego.
3. Świadczenie Usług odbywa się każdorazowo z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu SSL.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z tytułu udostępnienia przez Użytkownika osobom trzecim Loginu lub Hasła. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób trzecich, którym udostępnił Login i Hasło do Serwisu.
5. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowość podanych przez niego danych.

§10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Spółka przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego o Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Ustawą.
2. Administratorem danych jest Spółka tj. Minicredit Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Migdałowej 4, 02-795 Warszawa.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Umowy o Konto Klienta. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do zawarcia Umowy o Konto Klienta. W przypadku niepodania danych nie ma możliwości założenia Konta Klienta i korzystania z usług w tym przesyłania Dyspozycji. Użytkownikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. W przypadku wyrażenia przez Użytkownika dobrowolnej zgody np. na przetwarzanie jego danych osobowych w celach marketingowych, Użytkownikowi przysługuje uprawnienie do odwołania zgody w każdym czasie
4. Spółce przysługuje prawo do przesyłania Użytkownikowi ofert zawarcia Umów Pożyczek. Użytkownik może w każdym czasie cofnąć zgodę na przesyłanie przez Spółkę ofert zawarcia umów pożyczek.
5. Aby cofnąć zgodę marketingową Użytkownik może wysłać wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o treści „Wycofuję zgodę na przesyłanie ofert marketingowych” lub o podobnej treści na adres poczty elektronicznej: info@minicredit.pl
6. Dane Użytkownika będą przetwarzane, w celu realizacji Umowy o Konto Klienta przez okres jej trwania.

§11. REKLAMACJE

1. Użytkownik ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących Usług.
2. Reklamacje Użytkownik może składać:
 - a. Pisemnie, wysyłając przesyłkę pocztową na adres siedziby Spółki
 - b. Ustnie, składając telefonicznie za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta pod numerem telefonu +48 888 444 852.
 - c. Elektronicznie, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres info@minicredit.pl.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać dane:
 - a. Pełne i jednoznaczne oznaczenie Użytkownika (imię, nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji, numer telefonu, numer PESEL lub numer pożyczki), celem umożliwienia Spółce identyfikacji przedmiotu reklamacji;
 - b. Opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji, dokonany w miarę szczegółowo celem umożliwienia Spółce wyjaśnienie wszelkich okoliczności wskazanych w reklamacji;
 - c. Żądanie Użytkownika w zakresie sposobu rozpatrzenia reklamacji
 - d. Określenie sposobu w jaki Użytkownik chce uzyskać odpowiedź na reklamację
 - e. Podpis Użytkownika – w przypadku składania reklamacji w formie pisemnej lub ustnej do protokołu.
4. Zgłoszenia, w których Użytkownik nie jest możliwy do zidentyfikowania nie podlegają rozpatrzeniu wobec braku możliwości prawidłowej identyfikacji zgłoszenia.
5. Spółka dochowa wszelkich starań, aby udzielić odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu zgłoszenia obejmującego wszystkie informacje niezbędne do jego rozpatrzenia.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie zgłoszenia reklamacyjnego i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Spółka w informacji przekazywanej Klientowi, który wystąpił ze zgłoszeniem reklamacyjnym:
 - a. wyjaśnia przyczynę opóźnienia
 - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy
 - c. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, termin ten nie może jednak przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji
7. W rezultacie rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego Spółka udziela Użytkownikowi odpowiedzi w formie:
 - a. pisemnej – przesyłką pocztową wysłaną na adres Użytkownika wskazany w zgłoszeniu (domyślnie);
 - b. elektronicznej – e-mailem na adres Użytkownika wskazany w zgłoszeniu (wyłącznie na wniosek Użytkownika).
8. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego realizowania zobowiązań wobec Spółki.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w szczególności spowodowane awarią systemów teleinformatycznych, systemów telekomunikacyjnych, systemów zasilania oraz z powodu opóźnień w działaniu zewnętrznego operatora zapewniającego transmisję danych.

2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Strony Internetowej z przyczyn niezależnych od Spółki. Ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Spółki, Spółka ma prawo zablokować lub czasowo zawiesić dostęp do Strony Internetowej na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości.
3. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Spółka nie odpowiada za szkody powstałe w związku z Serwisem lub jego użytkowaniem bądź niemożnością użytkowania przez Użytkownika lub w związku z niewłaściwym działaniem, błędami, brakami, zakłóceniami, defektami, opóźnieniami w operacji lub transmisji danych, wirusami komputerowymi, awarią linii lub systemu informatycznego.
4. Spółka zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian Regulaminu w dowolnym terminie.
5. W przypadku zmiany Regulaminu, Spółka powiadamia zarejestrowanych Użytkowników za pomocą wiadomości email. Regulamin po zmianach również jest zamieszczany na Stronie Internetowej www.minicredit.pl
6. Korzystanie przez Użytkownika z Serwisu po wprowadzeniu zmian do Regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem ich akceptacji. Użytkownik może wypowiedzieć umowę o Konto Klienta w terminie 14 dni od daty powiadomienia o zmianie Regulaminu.
7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonaniem Regulaminu jest Sąd właściwy miejscowo dla Spółki.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31-03-2026.

Minicredit Sp. z o.o.